

「大館市出前講座」申込書

令和 年 月 日

※担当課へ提出願います。(FAX・郵送・Eメール)

担当課名										
申込講座		番号				講座名				
希望の日時		令和 年 月 日 (曜日)								
		午前 ・ 午後 時 分 ～ 午前 ・ 午後 時 分								
行事	出前講座を利用する 行事名									
	受講(参加) 予定人数	名			受講のねらい					
会場	会場名									
	所在地	大館市 <small>(市の関係施設は記入不要です。)</small>								
申込団体	団体名	代表者氏名								
	担当者先 連絡	氏名						TEL		
		住所	大館市							

事務処理欄

担当課名	
------	--

連絡事項	
------	--

決裁欄				
課長	主幹	課長補佐	係長	
				係

※事務局処理欄		
担当課確認	受講者連絡	担当課依頼